**Утвержден на Педагогическом совете**

**МБДОУ « Детский сад № 55 » г. Чебоксары**

**Протокол № 07 от 28 июля 2015 года**

**Муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Детский сад № 55»**

города Чебоксары Чувашской Республики

**на 2015-2016 учебный год**



**Заведующий МБДОУ:**

**Бардасова С. Н.**

**Старший воспитатель:**

**Якимова Н. В.**

####

#### АДРЕС:

428006, Чувашская республика , г. Чебоксары, ул. Социалистическая, 9а

телефон: 39-82-59, 39-67-61

#### РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ:

* пятидневная рабочая неделя
* работа групп: с 06.30 - 18.30
* функционируют 8 групп

### АДМИНИСТРАЦИЯ и специалисты:

##### ЗАВЕДУЮЩИЙ Бардасова С.Н.

##### СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ Якимова Н.В.

#####  МЕДСЕСТРА Иванова А.В.

#####  Заместитель заведующей по хозяйственной части

#####  Афанасьева Н.А.

**СПЕЦИАЛИСТЫ:**

Музыкальный руководитель: - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель-логопед: - Столярова Е.В.

Педагог-психолог - Егорова И.Л.

Инструктор по ФИЗО - Харитонов В.П.

#####

#####

#####



 **2.Цель и задачи воспитательно-образовательной**

 **работы на 2015-2016 учебный год**

**НАПРАВЛЕНИЕ:**

**- художественно - эстетическое развитие (2015 – год Русской литературы)**

**- физическое развитие**



 **Цель**: обеспечение оптимальных организационно - педагогических условий для успешного воспитания, обучения, развития, социализации ребенка**.** Приобщение детей через соответствующие их индивидуально-возрастным особенностям виды деятельности к социокультурным нормам, традициям общества и государства.

**Задачи:**

1. Развивать физические качества детей путем активного проведения прогулок, с использование нетрадиционных методик и тесного сотрудничества с медицинским персоналом и родителями.
2. Продолжать работу по патриотическому воспитанию, способствовать формированию у детей нравственных качеств, представлений о человеке в истории и культуре на основе изучения традиций и обычаев родного края. Воспитывать элементы гражданственности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Совершенствовать  работу  по  развитию интереса к русской и мировой литературе, пропаганду чтения и книжной культуры во всех ее проявлениях.

 **3. Система мероприятий по реализации**

**целей и задач**

**3.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Виды программ** | **Программы****и технологии, используемые в детском саду** | **Автор****программы** | **Группы** |
| 1 | Базисное образование | ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования. | Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.2011 год. | 2-ая раннего возраста – 2 группы;2-ая младшая – 2 группы;Средняя – 1 группа;Старшая - 2 группыПодготовительная – 1 группа. |
| 2  | Парциальные программы  | ЦВЕТНЫЕ ЛАДОШКИ: Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет. Автор И.А. Лыкова | И.А. Лыкова | Старшая – 2 группы;Подготовительная – 1 группа. |
| Программа образования ребенка – дошкольника (науч. Рук. Л.В. Кузнецова ) |  | Средняя – 1 группа;Старшая – 2 группы;Подготовительная – 1 группа. |
| Программа интерактивного курса « МАТЕМАТИКА И КОНСТРУИРОВАНИЕ» | А.В. Белошистая | 2-ая раннего возраста – 2 группы;2-ая младшая – 2 группы;Средняя – 1 группа;Старшая - 2 группыПодготовительная – 1 группа. |
| Программа по социально-эмоциональному развитию детей дошкольного возраста «Я,ТЫ,МЫ»  | О.Л. Князева | 2-ая младшая – 2 группы;Средняя – 1 группа;Старшая - 2 группыПодготовительная – 1 группа. |
| Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста « ПРАЗДНИК КАЖДЫЙ ДЕНЬ» | И.М. Каплунова, И.А.Новоскольцева | 2-ая раннего возраста – 2 группы;2-ая младшая – 2 группы;Средняя – 1 группа;Старшая - 2 группыПодготовительная – 1 группа. |
|  |  | Программа развития речи детей дошкольного в детском саду | О.С. Ушакова | 2-ая младшая – 2 группы;Средняя – 1 группа;Старшая - 2 группыПодготовительная – 1 группа. |

**Методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса**

1. Методические рекомендации к Программе воспитания и обучения по всем видам деятельности.

3. Картотека примет, пословиц и поговорок о труде, природе.

4. Картотека опытов, игр, экспериментирование по экологическому и интеллектуальному воспитанию.

5. Методическая литература, в помощь воспитателю, по всем видам деятельности.

6. Средства ТСО (кассеты, диски, проектор, экран, ноутбук – 3 шт.)

7. Детская художественная литература.

6. Наглядный и дидактический материал по всем образовательным областям.

8. Деревянный набор « Фребеля» – 1 набор из 14 модулей.

 **3.2 Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Исполнитель** | **Срок** |
| **1** | Педагогический совет № 1**Установочный. Традиционный.****«Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году»****Установочный** 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период. 2. Ознакомление педколлектива с годовым планом МБДОУ. 3. Утверждение расписания НОД с детьми. 4. Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий.5. Осоставе творческой группы, аттестационной комиссии;6. Итоги смотра – конкурса «Готовность групп и участков к новому учебному году» 7. Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения. | Ст. М/сестраСт. воспитательСт. воспитательСт. воспитательТворческая группа | 21 августа2015 год.  |
| **2** | Педагогический совет № 2Традиционный - тематический**«Повышение качества предоставления образовательной услуги через обеспечение здоровьесберегающего пространства и безопасности обучающихся».**1. Итоги тематического контроля «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок».2.Доклад «К школьной жизни готов!»(преемственность в работе дошкольного и начального школьного образования).3.Анализ состояния здоровья детей, профилактика ОРЗ и закаливающие процедуры( в том числе детей посещавших бассейн). 4. Адаптация детей младших групп к ДОУ, приобщение детей к гигиене и самообслуживанию.5.Подвижные игры на прогулке, их значение в развитии основных видов движений.6. Самостоятельная двигательная активность детей на прогулке, и руководство ею. 7. Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение | ЗаведующийПедагог-психологСт.м\сестраПедагог-психологВоспитательВоспитатель | 08 октябрь 2015 г. |
| **3** | Педагогический совет № 3**Традиционный «Круглый стол»****«Гражданско-патриотическоевоспитание детей дошкольного возраста»**1. Итоги тематического контроля «Анализ планирования работы по патриотическому воспитанию и краеведению» 2. Формирование у детей дошкольного возраста представлений о человеке в истории и культуре на основе изучения традиций и обычаев родного края.3. Роль взрослого в формировании у «особого» ребенка навыков общения со сверстниками и взрослыми в процессе игровой деятельности (из опыта работы).4. Диспут-викторина «Все интересно, что неизвестно».5. Итоги смотра – конкурса уголков по патриотическому воспитанию и краеведению.6. Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение | Заведующийвоспитательвоспитательст. воспитатель творческая группа | 29декабря 2015 г. |
| **4** | Педагогический совет №4 **Педагогические условия художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста в ДОУ»**Педсовет-дискуссия.1. Итоги тематического контроля«Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Анализ работы педагогов ДОУ по ознакомлению дошкольников с жанрами живописи»2. Доклад «Взаимодействие ДОУ и семьи с целью повышения эстетической культуры воспитанников».3. Педагогический тренинг «Оценка уровня знаний педагогов по формированию знаний дошкольников о видах искусства и жанрах живописи»4. Мастер-класс «Методы и приемы привлечения внимания детей к произведениям искусства»5. Итоги смотра-конкурса «Лучший уголок литературы». 7. Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение | ЗаведующийВоспитательст.воспитательст.воспитательтворческая группа | 12 марта2016 г. |
| **5** | Педагогический совет №5 **Итоговый педсовет****Традиционный.**1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 3. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год.4. Анализ заболеваемости детей.5 . Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.6.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.7.Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения  | ЗаведующийВоспитателист. воспитательст. м/сестраст. воспитатель | 28 мая2016 г. |

 **3.3. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | «Двигательная активность и физическое воспитание детей на прогулке - ведущие факторы в сохранении здоровья» | Сентябрь | Семенова Н.В. |
| **2** | [«Что должен знать воспитатель о правилах дорожного движения»](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac01.htm) | Октябрь  | Павлова О.В. |
| **3** | «Этикет в процессе овладения дошкольниками социальной ролью»  | Ноябрь  | Сайкова М.А. |
| **4** | «Формирование у детей дошкольного возраста представлений о человеке в истории и культуре на основе изучения традиций и обычаев родного края» | Декабрь | Иванова В.С. |
| **5** | «Развитие ЭМП посредством интеллектуальных игр (из опыта работы)» | Февраль | Овчинникова В.В. |
| **6** | «[Национально Региональный Компонент в художественном эстетическом воспитании дошкольников](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac27.htm)» | Апрель  | Николаева Л.Н. |

* 1. **Семинары. Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** |  **Содержание**  |  **Сроки**  |  **Ответственные**  |
| 1. | **Семинар-практикум для педагогов** **"Обеспечение безопасности детей на улицах и дорогах"****Цель.**Обмен опытом работы с дошкольными группами ДОУ.**Задачи:*** 1.Систематизировать знания педагогов о правилах дорожного движения.
* 2. Развивать практические умения педагогов.
* 3. Создавать условия для взаимодействия с социумом по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди воспитанников ДОУ.
 | 14 октября 2015 г.  | Заведующий Воспитатели группСт. воспитатель |
| 2. | **Семинар-практикум для педагогов** **«Нравственное воспитание дошкольников в непосредственно образовательной деятельности»****Цель:** Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов по одной из годовых задач: нравственное воспитание дошкольников в непосредственно образовательной деятельности.**Задачи:**• Ознакомление педагогов с теоретическими основами по нравственному воспитанию дошкольников.• Актуализация знаний педагогов программных задач по нравственному воспитанию дошкольников.• Формирование профессиональных умений педагогов по заданной теме.• Практические аспекты нравственного воспитания дошкольников через непосредственно образовательную деятельность. | 21 января 2016 г. | Заведующий Ст. воспитательВоспитатели |
| 3. | **Семинар-практикум для педагогов**  **«Теоретические основы программы художественного воспитания «Цветные ладошки». Нетрадиционное рисование как способ приобщения дошкольников к искусству»****Цель:** Совершенствовать работу в ДОУ по внедрению наиболее интересные подходов в работе по разделу «Художественное творчество», пополнить знания педагогов в области искусствоведения, создать творческую атмосферу в коллективе.**Задачи:**• Ознакомление педагогов с теоретическими основами по воспитанию эстетической культуры воспитанников.• Актуализация знаний педагогов программных задач по художественно-эстетическому воспитанию дошкольников.• Формирование профессиональных умений педагогов по заданной теме.• Практические аспекты художественно- эстетического воспитания дошкольников через непосредственно образовательную деятельность. | 18 февраля 2015 г. | Заведующий Ст. воспитательВоспитатели |

* 1. **Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика | Срок | Ответственные |
| **Образовательная область – «Физическое развитие»** |
| 1. | Просмотр дневных прогулок во второй младшей группе «Подсолнушки », подготовительной группе «Цыплята». | сентябрь | Григорьева В.С.Овчинникова В.В. |
| **Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»** |
| 1. | НОД: «Ребенок и окружающий мир» в средней группе «Ягодки», в старшей группе «Колобки». | декабрь | Антюшева С.Г.Иванова В.С. |
| **Образовательная область «Познавательное развитие»** |
| 1. | НОД по ФЭМП в выпускной группе «Непоседы» | март | Князева Е.Н. |

* 1. **Смотры, конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Смотр готовности групп к новому учебному году | Август | Комиссия, творческая группа |
|  | Выставка методической литературы к педсоветам и семинарам | В теч. года | Ст. воспитатель |
|  | Выставка детского рисунка «Прощай, лето!» | Сентябрь | Воспитатели. Родители. |
|  | Конкурс «Лучший уголок по ПДД»  | Сентябрь-октябрь | Воспитатели. Родители. |
|  | День здоровья для педагогов  | Ноябрь  | Инструктор по ФИЗО, ст. воспитатель |
|  | Выставка оригинальных композиций «Осенние фантазии» | Ноябрь  | Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели. |
|  | Смотр - конкурс «Лучший уголок по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению» | Ноябрь-декабрь | Ст. воспитатель, воспитатели. |
|  | Участие в конкурсе зимних участков «Зимушка хрустальная» | Декабрь- январь  | Воспитатели, родители |
|  | Смотр-конкурс предметно – развивающей среды «Лучший уголок литературы» | Январь – февраль  | Творческая группа  |
|  | Конкурс чтецов «Поэтическая веранда» | Март | Ст. воспитатель, воспитатели. |
|  | Фотовыставка «В гостях у весны»  | Март  | Ст. воспитатель, воспитатели. |
|  | Проведение праздника «День открытых дверей» | Апрель  | Ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководители.  |
|  | День спорта для педагогов  | Май  | Ст. воспитатель, Инструктор по ФИЗО, инструктор по плаванию |
|  | Смотр – конкурс «Улыбки лета» | Весна-лето | Воспитатели, родители |

1. **Контроль и руководство**
	1. **Фронтальный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Темы****контроля** | **2015 – 2016 учебный год** |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Старшая группа«Колобки»  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Старшая группа «Звездочки» |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |

* 1. **Тематический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Темы****контроля** | **2015– 2016 учебный год** |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок». |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| 2. | «Анализ планирования работы по патриотическому воспитанию и краеведению» |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |
| 3. | «Состояние работы коллектива по ФЭМП у дошкольников и руководство ею». |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |

**усалочкакиижки экспериментирования**

**4.3.Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Темы контроля** |  **2015 – 2016 учебный год** |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона, дня недели  | **\*** |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |
| 2. | Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня. |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| 3. | Сформированность к. г. навыков у детей разных возрастных групп |  | **\*** |  |  |  |  |  | **\*** |  |
| 4. | Организация прогулки. |  | **\*** |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| 5 | Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |  | **\*** |
| 6 | Организация предметно-развивающей среды в группах |  |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |
| 7 | Игровая деятельность в течение дня. |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| 8 | Проведение закаливания. | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| 9 | Подготовка и проведение занятий по физкультуре. Планирование и проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| 10 | Выполнение программы по разделу «ФЭМП» |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| 11 | Просмотр документации, оценка системы планирования. | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |
| 12 | Планирование воспитательно-образовательного процесса. Подготовка воспитателя к НОД. |  | **\*** |  |  |  |  |  | **\*** |  |

**4.4.Сравнительный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Темы контроля** | **2015– 2016 учебный год** |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Анализ детской заболеваемости. |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  |
| 2. | Выполнение детодней по группам. |  |  | \* |  |  |  |  |  | \* |

**4.5. Организационно-управленческая работа**

 **Инструктивно-методические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, Управления образования администрации городского Чебоксары». | По мере  поступления | заведующий |
| 2. | **1. Инструктажи:**а) вводный инструктаж;б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду;в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма;г) организация жизни и здоровья детей в ДДУ во время выхода за территорию ДДУ;д) о предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами;е) ознакомление с должностными инструкциями;ж) по охране труда и технике безопасности;з) по пожарной безопасности;*и*) инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам.**2. Обновление инструктажей**2.1. Пересмотр инструктажей, внесение изменений и дополнений.2.2. Разработка и составление новых инструктажей.**3. Работа с нормативно-правовой документацией**3.1. Составление, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты. | При поступлении на работу1 раз в квартал1 раз  в квартал1 раз в квартал1. раз

в кварталСентябрьОктябрь – АпрельОктябрь – АпрельДекабрьВ теч. годаВ теч. года | Осипова Г.П.Тапинова С.А.Тапинова С.А.Якимова Н.В.Иванова А.В.Осипова Г.П.Афанасьева Н.А.Осипова Г.П.заведующийзаведующий |
| 3. | Оказание первой медицинской помощи детям в летний период. | Май | Иванова А.В.  |

**4.6. Производственные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Охрана труда в ДОУ. | Сентябрь | Заведующий, Тапинова С.А. |
| 2. | Медико-педагогическое «Развиваем, обучаем, воспитываем»:* физическое развитие;
* адаптация детей;
* состояние воспитательно-образовательной работы, умственное развитие детей;
* сенсорное развитие;
* работа с родителями.

3.1. Совещание «Анализ соблюдения СанПиН».3.2. Подготовка к зиме. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.3.3. Основные требования к проведению утренников.3.4. Итоги проверки по охране труда.3.5. Итоги работы за прошедший учебный год. | Октябрь | ЗаведующийПедагог – ПсихологСт. м/сестра |
| 3.  | Противопожарная безопасность в ДОУ. | Декабрь | Афанасьева Н.А. |
| 4. | Задачи летнего отдыха детей. | Май | Заведующий,Ст. М\сестра |

**5.Взаимодействие с семьей**

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

**ЦЕЛЬ:** объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

# УСЛОВИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

## ПЛАНОВОСТЬ ОТКРЫТОСТЬ

## СИСТЕМНОСТЬ ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬСНОТЬ

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ

ПОДХОД

 **План работы с родителями ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы работы | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| I. РЕКЛАМНЫЙ БЛОК |
| МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ | 1. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ.2. Создание банка данных по семьям.3. Дни открытых дверей. | В теч. года | Заведующийст. воспитательвоспитатели |
| II.ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ |
| 1. БАНК ДАННЫХ ПО СЕМЬЯМ ВОСПИТАННИКОВ | 1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи.2. Выявление уровня родительских требований дошкольному образованию детей (анкетирование). | октябрь | Ст. воспитательвоспитатели |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ.2. Заключение договоров с родителями воспитанников. | Август-сентябрь | Заведующий |
| 3.АНКЕТИРОВАНИЕ И ОПРОСЫ |  Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. | В теч. года | Ст. воспитательвоспитатели |
| 4. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ | Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей.  | Сентябрь, январь, май | Заведующийст. воспитательвоспитатели |
| 5. ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ | Обмен индивидуальной информацией. | По потребности. | Заведующий, ст. воспитатель, медсестра,педагог- психолог, учитель-логопед  |
| 6. ПОМОЩЬ РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЮ | 1. Помощь в проведении мероприятий.2. Спонсорство | В теч. года | Род. комитет |
| III. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ |
| 1. ПРИВЛЕЧЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ | 1. Занятие и праздники с участием родителей.2. Домашнее задание для совместного выполнения родителями и детьми.3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.4. Участие в организации выставок.5. Выставки работ, выполненных детьми и взрослыми. | В теч. года | Воспитатели,муз. руководитель, ст. воспитатель |
| 2. ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | 1. Детские праздники, театрализованные представления.2. Спортивные мероприятия с участием родителей. | В теч. года | Воспитатели,муз. руководитель, инструктор по ФИЗО |
| IV. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ |
| 1. НАГЛЯДНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОПАГАНДА | 1. Информационные папки в группах.2. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.3. Информационные корзины /выявление и статистический учет текущих проблем, оперативное информирование и решение проблемных ситуаций по заявке родителей/4. Памятки для родителей5. Тематические выставки. | В теч. года | Воспитатели,ст. воспитательзаведующий |
| 2. КОНСУЛЬТИРО-ВАНИЕ | По годовому плану и запросам родителей. | В теч. года | Заведующий, ст. воспитатель,  медсестра, психолог, учитель-логопед |

**6.ТЕМАТИКА ГРУППОВЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ**

 **6.1. Родительские собрания.**

***Подготовительная к школе группа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Темы собраний**  | **Сроки** |
| 1. |  Особенности организации  воспитательно-образовательного процесса в подготовке детей к школе. | Сентябрь  |
| 2. | «Роль этикета в воспитании детей». | Декабрь |
| 3. | Развитие коммуникативных способностей, познавательной активности у детей 6-7 лет. | Март |
| 4. | Итоги освоения программы выпускниками детского сада – с показом занятия по обучению грамоте. | Май |

***Средняя - Старшая группа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Темы собраний**  | **Сроки** |
| 1. | «Знаете ли вы своего ребенка?»- возрастные особенности  развития детей  пяти-шести лет. | Сентябрь  |
| 2. | Ребенок и правила дорожного движения». | Декабрь |
| 3. | Жизненная стойкость и психическое здоровье детей. | Март |
| 4. | По итогам года, с показом НОД по ФЭМП | Май |

***Вторая младшая группа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Темы собраний**  | **Сроки** |
| 1. | « Особенности развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания». | Сентябрь  |
| 2. | Воспитание познавательных интересов и любознательности. | Декабрь |
| 3. | О здоровье всерьез. | Март |
| 4. | По итогам года. | Май |

**6.2. Консультации для родителей.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Темы консультаций** | **Сроки** |
| 1. | Воспитание положительного отношения к школе. | Сентябрь |
| 2. | Предупреждение нарушений чтения и письма у детей дошкольного возраста. | Сентябрь |
| 3. | Готовность к школе. Что мы не понимаем? | Октябрь |
| 4. | [«Как преодолеть рассеяность у ребенка?»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod73.htm) | Ноябрь |
| 5. | Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста | Декабрь |
| 6.  | Мальчики и девочки. Эмоции и эмоциональная культура. | Январь |
| 7. | Почему болеют дети. | Февраль |
| 8. | Движение без ограничения. | Март |
| 9. | [«Режим будущего школьника»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod74.htm) | Апрель |
| 10 | [«Воспитание ответственности у детей»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod43.htm) | Май  |

**6.3. Дни открытых дверей для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | «Первое сентября – первый день календаря!» совместный праздник с родителями. Экскурсия по детскому саду.  | 1 сентября | Заведующий, ст. воспитатель, творческая группа |
| 2. | Проведение традиционных праздников:- «День знаний»;- «В гости осень к нам пришла…!»;- «Вот идет Новый год!»;- «День защитников Отечества»;- «8 Марта »;- «День смеха!»- День Победы;- Выпускной бал;- «Детство – это я и ты!»- ко Дню защиты детей. | Сентябрь - Май | Заведующий, ст. воспитатель, творческая группа |
| 3. | День открытых дверей для школьных учителей и родителей: «Детский сад как социально-педагогическая среда, интегрирующая интересы семьи, школы и ребенка»  | Сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель, творческая группа |
| 4. | «Папа, мама и я – спортивная семья!» – спортивный праздник с родителями. | Ноябрь | Заведующий, ст. воспитатель, творческая группа |

**7. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Форма проведения** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| ***Повышение педагогического мастерства педагогов*** |
| 1 | Аттестация |  | 2015-2016 | Якимова Н.В. |
| ***Изучение новых методик, технологий, программ*** |
| 1 | Внедрение ФГОС в воспитательно-образовательный процесс | Семинары, консультации | в течениегода | Якимова Н.В. |
|  |
| 2 | Анализ и обобщение материалов диагностики детей | Методическая оперативка | Сентябрь - нябрь | Якимова Н.В. |
| 3 | «Требования к разработке конспектов занятий».Цель: уточнить знания воспитателей об особенностях полного, развернутого конспекта и об особенностях плана-конспекта. | Консультация | октябрь | Якимова Н.В. |
| 4 | Разработка конспектов открытых НОД согласно годовому плану. | Работа по группам | октябрь-апрель | Якимова Н.В. |
| 5 | Подготовка и проведение тематических праздников | Работа по группам | В теч. года | Николаева Л.Н., Шарова Н.Е., Григорьева В.С., Семенова Н.В. |
| 6 | Систематизация наработанного материала | Работа по группам | Май-июнь | Якимова Н.В. |
| 7 | Работа по годовому плану | Методическая оперативка | В теч. года | Якимова Н.В.Воспитатели, специалисты |
| 8 | Консультации по индивидуальным запросам  | оперативка | В теч. года |  Якимова Н.В. |

**8. Административно-хозяйственная деятельность**

**8.1 Создание предметно-развивающей среды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Приобретение канцтоваров. | 2015-2016 | Афанасьева Н.А. |
| 2. | Приобретение игрушек. | 2015-2016 | Афанасьева Н.А. |
| 3. | Оформление и обновление холлов ДОУ | 2015-2016 | Якимова Н.В. |
| 4. | Приобретение методической литературы | 2015-2016 | Якимова Н.В. |
| 5. | Приобретение методических пособий | 2015-2016 | Якимова Н.В. |
| 6. | Создание уголков по ФЭМП | 2015-2016 | Якимова Н.В. |
| 7. | Приобретение и обновление материалов по патриотическому воспитанию | 2015-2016 | Якимова Н.В. |

* 1. **График административно-хозяйственного контроля**

**(обслуживающий персонал, административная группа)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Приобретение моющих средств  | Ежеквартально | Афанасьева Н.А. |
| 2 | Обеспечение младшего обслуживающего персонала моющими средствами и мягким инвентарем | Ежемесячно  | Афанасьева Н.А. |
| 3 | Отчетность о списание моющих средств | Ежемесячно  | Афанасьева Н.А. |
| 4 | Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастелянши, дворников и сторожей | Ежемесячно | Афанасьева Н.А. |
| 5 | Контроль за ходом исполнения договорных обязательств иных организациями | Согласно даты договоров | Заведующий |
| 6 | Приобретение медикаментов | Сентябрь, декабрь, май | Афанасьева Н.А. |
| 7 | Приобретение комплектующей оргтехники | Сентябрь  | Афанасьева Н.А. |
| 8 | Проведение текущего и косметического ремонта в группах ДОУ | Август  | Афанасьева Н.А. |
| 9 | Ремонт технологического оборудования. | По мере необходимости | Афанасьева Н.А. |
| 10 | Ремонт водопроводных и канализационных систем. | Июль  | Афанасьева Н.А. |
| 11 | Ремонт водоотведения | До сентября | Афанасьева Н.А. |
| 12 | Измерение электроутановой | Июнь  | Афанасьева Н.А. |
| 13 | Ремонт здания и сооружения | В течение  года | Афанасьева Н.А. |
| 14 | Промывка, опрессовка отопительной системы |  Июнь | Афанасьева Н.А. |
| 15 | Проведение плановых мероприятий по противопожарной безопасности | Ноябрь  | Афанасьева Н.А. |
| 16 | Замена технологического оборудования. | Сентябрь  | Палагушина Е.В. |
| 17 | Благоустройство территории:- озеленение территории;- разбивка огорода; | Май-июльМай  | Палагушина Е.В.Козлова С.Ю.Воспитатели  |
| 18 | Приобретение мягкого инвентаря | Март  | Афанасьева Н.А. |
| 19 | Постройка малых архитектурных форм на участке группы «Звездочки»,» Колобки» | До октября  | Афанасьева Н.А. |

**8.3. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасных лиц за организацию безопасной работы;- назначении ответственных за служебные помещения;- назначения ответственного по ОТ. | Январь | Заведующий |
| 2 | На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | январь | Заведующий,председатель профкома |
| 3 | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений | Январь, май, август | уполномоченный по ОТ, комиссия по ОТ |
| 4 | Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ | Март-Апрель | Ответственный по ОТ |
| 5  | Заключения соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом | январь | Заведующий, председатель профкома |
| 6  | Организация и проведение Дня охраны труда: рейд «Готовность к учебному году» | 30.08.16 | Ст. воспитательЗавхозуполномоченный по ОТ |
| 7  | Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом | Июль,декабрь | Комиссия по ОТ, профком |
| 8  | Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдение работниками правил техники безопасности, норм по ОТ | Один раз в месяц | Комиссия по ОТ,уполномоченный по ОТ |
| 9 | Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи | Один раз в квартал | ст. м/ сестра |
| 10 | Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ.Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников | постоянно | Комиссия по ОТ,уполномоченный по ОТ |
| 11 | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии освещения  | Два раза в месяц | завхоз |
| 12 | Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда | Один раз в квартал | Комиссия по ОТ,уполномоченный по ОТ |
| 13 | Проверка санитарного состояния групп | постоянно | ст.м/сестрауполномоченный по ОТ |
| 14 | Проверка безопасности спортивного оборудования | Конец августа | ст. воспитательзавхоз уполномоченный по ОТИнструктор физкультуры |
| 15 | Организация и проведение месячника по пожарной безопасности в ДОУ | апрель | завхозвоспитатели  |
| 16 | Организация и проведение месячника по ОТ: «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма» | сентябрь | ст. воспитательуполномоченный по ОТ,Воспитатели |
| 17 | Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников  | Декабрь | ст. воспитательзавхоз уполномоченный по ОТ |
| 18 | Проверка безопасности прогулочных площадок | Март - апрель | ст. воспитательЗавхозуполномоченный по ОТ |
| 19 | Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении экологического субботника по уборке территории | апрель | ст. воспитательзавхозуполномоченный по ОТ |
| 20 | Участие в составлении плана мероприятий по ОТ и ОЖиЗ на новый учебный год | Июль - август | ст. воспитательзавхозуполномоченный по ОТ |